

Приложение
к постановлению Исполкома ФНПР
от 09.02.2022 № 2-3

П Л А Н
мероприятий по проведению Года информационной политики
и цифровизации работы профсоюзов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Сформировать Экспертную группу по вопросам цифровизации работы профсоюзов в составе Постоянной комиссии Генерального Совета ФНПР по информационной политике	февраль	Постоянная комиссия Генерального Совета ФНПР по информационной политике
2.	Оказывать практическую и методическую помощь членским организациям ФНПР по подготовке и проведению мероприятий в сфере информационной работы и цифровизации (по запросу)	в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения
3.	Подготовить и провести дистанционный курс обучения специалистов членских организаций ФНПР, отвечающих за информационную работу в членских организациях ФНПР и их структурных подразделениях	в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения совместно с редакцией Центральной профсоюзной газеты «Солидарность»
4.	Разработать методические рекомендации для членских организаций ФНПР по ведению сайтов, официальных страниц организаций и личных страниц руководителей в социальных сетях, профсоюзных стендов	февраль-апрель	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения совместно с редакцией Центральной профсоюзной газеты «Солидарность»
5.	Подготовить аналитический материал для секретарей ФНПР – представителей ФНПР в федеральных округах о состоянии информационных ресурсов членских организаций ФНПР в округе	январь-февраль	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
6.	Подготовить и провести Окружные семинары-совещания по вопросам информационной политики и цифровизации работы профсоюзов	в течение года	Секретари ФНПР – представители ФНПР в федеральных округах, председатели Ассоциаций территориальных объединений организаций профсоюзов федеральных округов
7.	Подготовить и провести Всероссийский семинар-совещание информационных работников членских организаций ФНПР в соответствии с тематикой года	в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения совместно с членскими организациями ФНПР
8.	Продолжить разработку сервисов внутри личных кабинетов членских организаций на сайте ФНПР: 8.1. Доступа к бюллетеню "Социально-трудовые конфликты в РФ". 8.2. Доступа к Автоматизированному сервису для оценки качества проведения специальной оценки условий труда НИИ охраны труда (г. Екатеринбург).	в течение года в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения совместно с членскими организациями ФНПР. Научно-мониторинговый центр «Трудовые конфликты» Санкт-Петербургского Гуманитарного Университета Профсоюзов. Департамент охраны труда и экологии Аппарата ФНПР.
9.	Реализовать возможность предоставления членскими организациями отчетности по различным формам в Аппарат ФНПР через систему личных кабинетов на сайте ФНПР, в том числе: 9.1. Отчетности членских организаций ФНПР о проводимой международной работе. 9.2. Отчетности Технической инспекции труда по форме 19-ТИ. 9.3. Отчетности членских организаций ФНПР по коллективно-договорной кампании ФНПР. 9.4. Отчетности членских организаций ФНПР для проведения профсоюзного мониторинга ситуации на рынке труда. 9.5. Ежегодных сведений о правозащитной работе членских организаций ФНПР по формам № 4-ПИ-проф и 4-ПИ-тер.	в течение года в течение года в течение года в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения совместно с: Департаментом международного сотрудничества Аппарата ФНПР; Департаментом охраны труда и экологии Аппарата ФНПР; Департаментом социально-трудовых отношений и социального партнёрства Аппарата ФНПР; Департаментом социально-трудовых отношений и социального партнёрства Аппарата ФНПР; Правовым департаментом Аппарата ФНПР;

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
	9.6. Информации о нарушениях прав профсоюзов по форме № 5-ПИ.	в течение года	Правовым департаментом Аппарата ФНПР;
	9.7. Сведений о деятельности комиссий по трудовым спорам.	в течение года	Правовым департаментом Аппарата ФНПР.
10.	Продолжить развитие функционала сайта ФНПР, в том числе:	в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения совместно с:
	10.1. Разработку баз данных «Кадровый резерв», «Квоты ФНПР», «Архив наградных документов».	в течение года	Департаментом организационной работы Аппарата ФНПР
	10.2. Разработку интерактивной инструкции при несчастном случае на производстве.	в течение года	Департаментом охраны труда и экологии Аппарата ФНПР
	10.3. Разработку личного кабинета Правового департамента Аппарата ФНПР по работе с обращениями граждан.	в течение года	Правовым департаментом Аппарата ФНПР
11.	Продолжить работу по переходу на электронное взаимодействие с ФНПР на базе личных кабинетов сайта ФНПР, CRM-системы Битрикс 24.	в течение года	Членские организации ФНПР
12.	Привести системные документы в соответствие с Концепцией информационной политики ФНПР, принять соответствующие планы работ по реализации принятых решений.	февраль-апрель	Членские организации ФНПР
13.	Продолжить формирование базы знаний профсоюзов в CRM-системе Битрикс 24.	в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения
14.	Обеспечить разработку, внедрение и сопровождение мобильного приложения ФНПР для работы с профсоюзным активом.	в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения
15.	Обеспечить внедрение мобильного приложения ФНПР для работы с профсоюзным активом.	в течение года	Членские организации ФНПР
16.	Продолжить внедрение CRM-системы Битрикс 24 в работу Аппарата ФНПР.	в течение года	Структурные подразделения Аппарата ФНПР
17.	Подготовить предложения по созданию электронного реестра территориальных организаций профсоюзов с последующим выстраиванием на его базе реестра первичных профсоюзных организаций профсоюзов, входящих в ФНПР.	апрель	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения совместно с общероссийскими, межрегиональными

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
			профсоюзами, членскими организациями ФНПР
18.	Организовать стажировки по опыту внедрения инструментов цифровизации в профсоюзную работу для представителей членских организаций ФНПР.	в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения
19.	Провести оценку информационной работы и цифровой зрелости профсоюзных организаций: 19.1. Подготовить методику оценки информационной работы и цифровой зрелости профсоюзной организации. ----- 19.2. Провести мониторинг состояния информационной работы и цифровой зрелости профсоюзных организаций. ----- 19.3. Провести мониторинг состояния информационной работы и цифровой зрелости членских организаций ФНПР.	март-апрель май-сентябрь сентябрь-декабрь	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения Членские организации ФНПР Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения
20.	Продолжить работу по оснащению медиа-студии ФНПР.	в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения
21.	Практиковать заслушивание информации руководителей членских организаций о выполнении решений коллегиальных органов ФНПР в сфере информационной политики и цифровизации работы профсоюзов на заседаниях Исполнительного комитета, Генерального Совета ФНПР, совещаниях руководителей членских организаций ФНПР.	в течение года	Органы управления ФНПР
22.	Организовать и провести Медиа-конкурс имени радиожурналиста Я.Смирнова в соответствии с тематикой года.	в течение года	Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения
23.	Подготовить предложения по типовым требованиям к квалификации и учебным программам подготовки для специалистов профсоюзных организаций по информационной работе и цифровизации работы профсоюзов.	в течение года	Методический совет ФНПР по вопросам профсоюзного образования и исследования проблем профсоюзного движения
24.	Подключиться к государственной информационной системе «Типовое облачное решение системы электронного документооборота».	в течение года	Департамент делопроизводства, контроля и архива Аппарата ФНПР