**Как провести собрание в первичной профорганизации**

Классика жанра

Профсоюзное собрание и заседание профсоюзного комитета считаются универсальной формой организаторской работы по реализации первичной профсоюзной организацией уставных задач. Именно на профсоюзном собрании происходит непосредственное общение с членами профсоюза. Именно собрание позволяет реализовать основные нормы профсоюзной демократии: коллегиальность, выборность, гласность, регулярность отчетности.

Профсоюзное собрание ко всему прочему является высшим органом первичной профсоюзной организации. Собрание обеспечивает выборы председателя, исполнительного органа (профсоюзного комитета), контрольного органа (ревизионной комиссии).

Что в повестке?

Эффективность профсоюзного собрания во многом предопределяется злободневностью обозначенной повестки дня, важностью обсуждаемого вопроса. Шаблонный подход к рассматриваемым вопросам делает собрание не только не эффективным, но не интересным для членов профсоюза, что сказывается прежде всего на мотивации профсоюзного членства.

Обо всем расскажет презентация

Наглядность – непременное условие проведения собрания. К собранию можно подготовить мультимедийную презентацию, в которой отразить все направления работы профсоюзной организации. Тогда каждый присутствующий сможет наглядно увидеть степень своего участия в работе профорганизации.

Отчеты и выборы

Это, пожалуй, самое ответственное и важное событие в жизни первичной профсоюзной организации.

Отчёты и выборы в профсоюзных организациях начинаются с профсоюзных групп, профсоюзных организаций структурных подразделений предприятий и организаций. Затем отчитываются выборные органы первичных, местных, региональных (межрегиональных) организаций профсоюза.

Во время отчетов нужно показать всю работу профсоюзного комитета. И хотя она ведется ежедневно, зачастую становится для многих обыденной и незаметной.

На отчетно-выборном собрании, как, кстати, и на ежегодном отчетном, члены профсоюза должны услышать обобщенный перечень дел и достигнутых результатов, оценить эту работу, внести предложения и пожелания.

Отчетное собрание очень важно и для самого профсоюзного комитета. Анализ, обсуждение, объективная оценка позволяет сделать вывод: а смогли [ли](http://www.pandia.ru/200535/) мы выполнить обещанное? Профсоюзному комитету надо принять предложения, сделать выводы, в дальнейшем спланировать свою работу с учетом мнения членов профсоюза.

Подготовка

В первую очередь необходимо провести заседание профсоюзного комитета, на котором рассмотреть вопрос «О подготовке к отчетно-выборному собранию». На этом заседании утвердить дату собрания, повестку дня, определить, кто будет готовить доклад, выступать с докладом, кто из состава профкома выступит в прениях.

Очень важный момент – объявление о дате, времени проведения и повестке собрания. Нужно подготовить и вывесить несколько ярких, «зазывных» объявлений. Важно, чтобы объявление было вывешено не позднее 15 дней до начала собрания.

До собрания можно провести экспресс-опрос «Чего вы ждете от профсоюзного собрания?». Ответы помогут сформулировать предложения в проект решения собрания.

Какой должна быть повестка дня отчетно-выборного собрания, конференции?

В повестку дня отчетно-выборного собрания, конференции целесообразно включить сле­дующие вопросы:

1. Отчет выборного профоргана (профгрупорга, профорганизатора) о работе за период полномочий. (Докладчик – ф.и.о. председателя профорганизации).

2. Отчет ревизионной комиссии профсоюзной организации о работе за период полномочий. (Докладчик – председатель комиссии).

3. Выборы председателя профсоюзной организации.

4. Выборы состава профсоюзного комитета.

5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии профорганизации.

6. Выборы уполномоченного по охране труда.

В случае если истекает срок полномочий вышестоящего органа и в соответст­вии с этим им принято решение о проведении конференции, норме представитель­ства и квоте, в повестку дня дополнительно включаются вопросы:

7. О выборах делегатов на конференцию.

8. О делегировании представителя первичной профорганизации в состав вышестоящей организации профсоюза.

Вносить в повестку дня другие вопросы нецелесообразно. Это перегружает собрание, конференцию и отвлекает внимание участников собрания, делегатов от главного – обсуждения деятельности профсоюзной организации.

Как подготовить отчетный доклад профкома?

В подготовке материалов для отчетного доклада должны принимать участие все члены профкома и члены постоянных комиссий профкома. В отчетном докладе целесообразно проанализировать вопросы, внесенные на обсуж­дение собраний, заседаний органа в период полномочий, круг вопросов, являю­щихся приоритетными. Он должен быть кратким и емким.

Отчетный доклад необходимо утвердить на заседании профкома.

Каким должен быть доклад контрольно-ревизионной комиссии?

В докладе должна содержаться информация о количестве проведенных реви­зий, замечаниях и принятых по ним решениях, системе формирования и правильности использования профсоюзного бюджета, финансово-хозяйственной деятельности профоргана.

Контрольно-ревизионная комиссия информирует о порядке ведения учета членов профсоюза, делопроизводства в ревизуемом органе, его работе с устными и письменными обращениями членов профсоюза.

Доклад комиссии утверждается на ее последнем перед отчетами и выборами заседании.

Как обеспечить активное обсуждение отчетных докладов?

Чтобы собрание, конференция прошли активно, заинтересованно, целесооб­разно заблаговременно ознакомить членов профсоюза с кратким изложением от­четного доклада (в том числе используя стенную и многотиражную печать), основными результатами работы профоргана за отчетный период, планами работы на предстоя­щий период, тезисами программ кандидатов в руководители органов. Возможно, следует заранее оговорить с двумя-тремя членами профсоюза, в том числе членами профоргана, наиболее актуальные вопросы их выступлений, чтобы избежать самоотчетов и повторений.

Каков порядок начала работы собрания, конференции, в том числе обсуждения отчетных докладов профсоюзного комитета и ревизионной комиссии?

Как правило, на собраниях, конференциях после отчетного доклада профсо­юзного органа предлагается заслушать доклад ревизионной комиссии профоргани­зации и провести прения по обоим докладам, тем более что ревизионная комиссия в своем докладе дает оценку работы одной из сторон профоргана, прежде всего по финансово-хозяйственной деятельности.

Желающие участвовать в обсуждении докладов подают записки в секретариат или секретарю, при этом указывая свою фамилию и должность. Или сообщают об этом устно в порядке очередности выступающих. Заявка на выступление может быть подана в профсоюзный орган и до собрания. Если участник собрания, делегат конференции хочет внести предложение, высказать замечание по обсуждаемому вопросу, то он может сделать это с места, предварительно получив разрешение у председательствующего.

При обсуждении докладов выступающие не только высказывают свое мнение, но и дают оценку работе профсоюзного комитета и вносят предложения в проект решения собрания, который готовится заранее. Важно не бояться критики, изменять проект постановления во время собрания, тогда члены профсоюза поверят в себя и в профком!

Предложения о прекращении обсуждения отчетных докладов профоргана и ревизионной комиссии вносятся в президиум устно или письменно. Вопрос об этом решается открытым голосованием.

Чью работу оценивает отчетно-выборное собрание (конференция)?

Отчетно-выборное собрание, конференция оценивают деятельность профсо­юзного органа, председателя малочисленной первичной профорганизации (профорганизатора), профгрупорга, так как они руководят деятельно­стью всей профсоюзной организации или профгруппы в период между собра­ниями.

Если бы профсоюзное собрание, конференция стали оценивать работу проф­союзной организации в целом, то тем самым освободили бы профсоюзный орган от возложенной на него ответственности за исполнение решений высшего органа профорганизации (собрания, конференции).

Оценка работы профсоюзного органа, профорганизатора, проф­групорга дается, как правило, по двубальной системе – «удовлетворительно», «неудовлетво­рительно» и обсуждается в ходе прений. Решение принимается открытым голосованием после обсуждения докладов.

Затем утверждается последний акт ревизионной комис­сии. Эти решения вносятся как первый и второй пункты постановляющей части по­становления отчетно-выборного собрания, конференции.

Кем определяется количественный состав профкомов и ревизионных ко­миссий первичных организаций?

Окончательно количественные составы профкома и ревизионной комиссии первичной организации устанавливаются путем голосования на собрании, конфе­ренции профорганизации даже в случае, если профком заранее принял решение о формировании своего нового состава путем прямого делегирования.

…И обязательно обнародовать итоги

Итак, собрание проведено. В профсоюзном уголке сразу же должна появиться [информация](http://www.pandia.ru/240208/) о проведенном собрании, пожелания членов профсоюза вновь избранному профкому.

Впереди – работа по реализации постановления. Ведь на следующем собрании вам необходимо доложить о том, что сделали. На доверии к профкому строится мотивация членства в профсоюзе.

По материалам профсоюзных сайтов