Информация

о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам в целях возмещения части затрат на приобретение путевок в **загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные лагеря санаторного типа** для детей работников данных хозяйствующих субъектов в **2022** году (в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п)

Размер предоставляемой субсидии определяется из расчета **не более 50% фактически понесенных** хозяйствующим субъектом затрат на организацию оздоровления детей, **но
не более 50% расчетной** стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

Расчетная стоимость путевки в 2022 году составляет:

**в загородный лагерь отдыха и оздоровления – 22 206,87 руб.;**

**в детский оздоровительный лагерь санаторного типа – 30 499,44 руб.**

**!!! Обращаем внимание,** что все детские лагеря должны быть включены
в региональный реестр организаций отдыха и оздоровления детей. Ссылка на него размещена на сайте детскийотдых.рф в разделе «Детский отдых». Если организация
не включена в такой реестр, **то принимать детей она не сможет**.

1. Возраст детей от 7 до 17 лет (включительно);
2. Заявки принимаются **с 01.03.2022-30.04.2022** в департаменте социальной политики администрации города Перми по адресу: ул. Газеты Звезда, д. 9, каб. № 11;
3. К заявке прилагаются следующие документы:
* копии учредительных документов для хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами;
* выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
* справка о том, что по состоянию на первое число месяца, в котором представлена заявка, хозяйствующий субъект:

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него
не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами),
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для хозяйствующих субъектов, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов (для хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами);

- не получает из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами субсидии на цели, указанные в разделе II Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам.

Справка должна быть подписана руководителем или представителем хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или индивидуальным предпринимателем, и заверена печатью (при наличии);

* список детей (ФИО, дата рождения, места жительства каждого ребенка), планируемая форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности; ФИО, должность родителя - работника хозяйствующего субъекта;
* копии документов, удостоверяющих личность ребенка, включенного
в Список, и степень его родства с работником (свидетельство о рождении, при достижении ребенком 14 лет – копию свидетельства о рождении и копию паспорта). Если у родителя в свидетельстве о рождении указана другая фамилия, то необходимо подтверждение смены фамилии родителя, например, свидетельство
о заключении/расторжении брака;
* копию свидетельства о регистрации по месту жительства (с «красной печатью»). У ребенка должна быть постоянная регистрация в г. Пермь.
* согласие на обработку персональных данных работников хозяйствующего субъекта, включенных в Список.
1. Заявка и документы представляются с сопроводительным письмом.
2. Отчеты предоставляются в срок не позднее **15.10.2022;**
3. К Отчету о расходах прилагаются заверенные надлежащим образом следующие документы:
* копии документов, подтверждающих произведенные расходы хозяйствующего субъекта на приобретение путевок;
* заверенные хозяйствующим субъектом копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, подтверждающие приобретение хозяйствующим субъектом путевок продолжительностью смены, соответствующей требованиям Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК, а также отдых и оздоровление по данным путевкам ребенка, включенного в Список в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Порядка, и фактическое количество дней его пребывания в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительном детском лагере;
* копия документа, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, подтверждающего соответствие деятельности, осуществляемой загородным лагерем отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительным детским лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям. (Копия сан-эпид. заключения лагеря);
1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии (форма прилагается);
2. Таким образом, после отдыха детей необходимо сдать: Отчет о расходах, надлежащим образом заверенные копии документов, указанные в п. 6, а также Отчет о достижении результата.

**По всем вопросам можно обращаться в департамент социальной политики администрации города Перми по тел.: 236-12-14, 236-12-35.**

 ЗАЯВКА

 на предоставление субсидий хозяйствующим субъектам

 (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

 учреждениям) независимо от организационно-правовой формы

 и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим

 во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого

 организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей,

 детский оздоровительный лагерь санаторного типа, на

 возмещение части затрат на оздоровление детей работников

 данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций

 Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим

субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы

собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или)

пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь

отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного

типа, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов,

некоммерческих организаций, утвержденным Постановлением Правительства

Пермского края от 31 марта 2016 г. N 169-п "Об утверждении порядков по

реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их

оздоровления в Пермском крае" (далее - Порядок, Субсидия), прошу

предоставить Субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

заявителя), согласен представить на рассмотрение необходимые для получения

Субсидии документы.

 Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

 Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в

Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки

(КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наименование, адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковский корреспондентский счет (к/с): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес уполномоченного

 органа по организации оздоровления и

 отдыха детей муниципального района

 (муниципального округа, городского

 округа) Пермского края)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации по месту жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность)

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СОГЛАСИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(-ая) за себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка

(своих несовершеннолетних детей):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха детей автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки наших персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моего ребенка (моих детей), для формирования списка детей, организация оздоровления которых запланирована, формирования и представления отчета о расходах хозяйствующих субъектов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческих организаций, имеющих во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, копий путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа.

Я согласен(-на) на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оставляю за собой право отозвать настоящее Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

ОТЧЕТ

о расходах хозяйствующих субъектов (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) независимо

от организационно-правовой формы и формы собственности,

некоммерческих организаций, имеющих во владении и (или)

пользовании имущество, на базе которого организован

загородный лагерь отдыха и оздоровления детей,

детский оздоровительный лагерь санаторного типа,

на оздоровление детей работников данных хозяйствующих

субъектов, некоммерческих организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование хозяйствующего субъекта,

некоммерческой организации)

в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Место регистрации ребенка | ФИО родителя, контактный телефон | Форма отдыха и оздоровления, количество дней путевки | Расчетная стоимость путевки, руб. | Сумма и источник фактических затрат на организацию оздоровления детей, руб. | Размер запрашиваемой субсидии, руб. |
| хозяйствующий субъект, некоммерческая организация (факт) | родитель (факт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Приложения:

1. Копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Копии документов о соответствии загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерей

санаторного типа санитарно-эпидемиологическим требованиям в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии в \_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Плановое значение результата предоставления субсидии | Достигнутое значение результата предоставления субсидии | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи, ФИО) |